

GRUNDEJERFORENINGEN JYLLINGELUND

Vedtægter – senest opdateret 3. april 2023

Vedtægter

§ 1 NAVN OG HJEMSTED

FORENINGENS NAVN ER: "JYLLINGELUND"

FORENINGENS HJEMSTED ER: 4040 JYLLINGE

§ 2 MEDLEMMERNES FORPLIGTELSE

Stk. 1

Ret og pligt til at være medlem af foreningen har enhver parcelejer inden for grundejerforeningen Jyllingelunds område.

Stk. 2

Medlemmerne er pligtige at melde adresseændring til kassereren senest 14 dage efter flytning.

Stk. 3

Ved salg af ejendommen er medlemmerne pligtige til, inden 14 dage efter overtagelsesdagen, at meddele den nye ejers navn og adresse til kassereren.

Stk. 4.

Ved overtagelse af en parcel, indmeldes den nye ejer af bestyrelsen i foreningens medlemssystem. Oplysningerne er som følgende: navn, adresse, telefonnr., mailadresse, samt oplysninger om parcellens beliggenhed. Al fremtidig kommunikation fra foreningen, vil blive foretaget til denne mailadresse. Såfremt, at parcellen er fritaget for Digital post, vil kommunikation blive tilsendt parcellen som almindeligt brev, denne ekstra administration vil ikke blive pålagt gebyr.

Stk. 5

Ved salg mister et medlem de af medlemskabet følgende rettigheder og har således ikke krav på andel i foreningens formue.

Stk. 6

Nærværende vedtægter skal ved salg overdrages den nye ejer.

§ 3 KONTINGENT

Stk. 1

Kontingents størrelse fastsættes på hvert års ordinære generalforsamling efter bestyrelsens forslag til budget.

Stk. 2

Ejer af en parcel hæfter for kontingent, herunder gammel gæld. Eventuel refusion ved salg er foreningen uvedkommende.

Stk. 3

Kontingentet er forfalden til betaling den 30 april. Opkrævningen foregår automatisk gennem foreningens medlemssystem.

Stk. 4

Gebyr ved for sent indbetalt kontingent er kr.100,- pr. rykker. Efter fremsendelse af 3 rykkere uden svar eller indgåelse af betalingsordning, sendes kravet til inkasso hos advokat for inddrivelse ad retslig vej for debtors regning.

§ 4 ANDRE PLIGTER OG TILLADELSER

Stk. 1

Det påhviler parcelejeren at renholde grundarealet, så ukrudt og lignende ikke er til gene for andre, samt at renholde vejen ud for parcellen til vejmidte.

Rabatten skal være plan og have hældning væk fra vejen. Rabatten skal holdes farbar, tilgængelig for almindelig færdsel og skal kunne bruges som vigeplads.

Parcelejeren forpligtes til at overholde den for området gældende lokalplan samt privatvejsloven.

Skader som opstår på vej, asfalt eller rabat forårsaget af af- og pålæsning af materialer i forbindelse med byggeri samt på grund af manglende vedligeholdelse af rabatten, vil efter påtale blive udbedret på parcelejerens regning.

Stk. 2

Såfremt, at bestyrelsen ikke finder, at parcellen opfylder forpligtelserne i §4 stk. 1, skal bestyrelsen indkalde til vejsyn med vejmyndighed og parcel.

Såfremt, at grundejerforeningen bliver økonomisk forpligtet af dette, vil regningen for dette blive videregivet til parcelejeren.

§ 5 VALG

Stk. 1

Til at varetage foreningens interesser vælges en bestyrelse bestående af 5 medlemmer.

Stk. 2

Desuden vælges 2 bestyrelsessuppleanter 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter.

Stk. 3

I ulige år vælges formanden, 2 bestyrelsesmedlemmer, 1 revisor, 1 bestyrelsessuppleant og 1 revisorsuppleant, alle for en toårig periode. I lige år vælges kassereren, 1 bestyrelsesmedlem, 1 revisor, 1 bestyrelsessuppleant og 1

GRUNDEJERFORENINGEN - JYLLINGELUND

revisorsuppleant, alle for en toårig periode. Genvalg kan finde sted.

Skulle kasserer eller formand fratræde inden periodens afslutning, kan bestyrelsen enstemmigt overdrage opgaven til andet medlem af foreningen. Ved førstkommande generalforsamling herefter, skal posten stilles til valg.

Stk. 4

Senest 4 uger efter generalforsamlingen skal formanden indkalde til bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen konstituerer sig med en næstformand og en sekretær.

§ 6 VARETAGELSE

Stk. 1

Foreningen repræsenteres af formand og et bestyrelsesmedlem i forening, hvis underskrifter forpligter foreningen overfor tredje mand.

Stk. 2

Al foreningens korrespondance skal foreligge i kopi, eventuelt lagret i foreningens medlemssystem. Korrespondancen, som vedrører kartotek og regnskabsvæsen opbevares hos kassereren eller i dennes tilknyttede e-postkasse.

§ 7 BESTYRELSEN OG FORENINGENS MIDLER

Stk. 1 Bestyrelsen afholder møde så ofte, den finder det fornødent.

Bestyrelsesarbejdet honoreres ikke, men bestyrelsesmedlemmerne kompenseres for telefon- og internetforbrug m.m. i henhold til Skat's regler for skattefri godtgørelse. I særlige tilfælde kan der udbetales honorar for en ekstraordinær indsats. Honorar udbetales kun i henhold til budget.

Stk. 2

Beslutningsdygtig er bestyrelsen, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er mødt.

Stk. 3

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4

Der skal laves referat fra møder, som publiceres på foreningens hjemmeside, personhenførbare information fjernes fra referater inden disse publiceres. Kassereren er ansvarlig for foreningens regnskab efter bestyrelsens anvisninger. Revisorerne har til enhver tid adgang til foreningens regnskaber og bøger.

Bestyrelsen kan vælge, at overdrage bogholderi og regnskabsføring til trediepart, under kasserens supervision. Trediepart skal have gældende ansvarsforsikring.

Stk. 5

GRUNDEJERFORENINGEN - JYLLINGELUND

Kontingentmidlerne anvendes i henhold til budget. Derudover kan foreningens formue anvendes til vedligeholdelse af veje og grønne arealer samt anlæg.

Stk. 6

Foreningen opretholder en formuekonto i banken til foreningens formue inklusive kontingentindbetalinger. Foreningen opretholder en budgetkonto i banken til anvendelse af kassereren i løbet af året til afholdelse af de budgetterede udgifter, samt andre ikke budgetterede, men af bestyrelsen godkendte udgifter. Såfremt, at bestyrelsen har overdraget bogholderi og regnskabsføring til trediepart, vil der blive oprettet en særskilt driftskonto til trediepart, hvortil kasserer og formand i fællesskab kan overføre midler fra formuekontoen. Formanden og kassereren i forening er fuldmagtshavere til formuekontoen. Kassereren er enefuldmagtshaver til budgetkontoen. Såfremt, at bogholderi er overdraget til trediepart er kasserer og bogholderi fuldmagtshavere til driftskontoen. Udtræk fra formuekontoen kan kun ske i form af overførsler til foreningens budgetkonto eller driftskonto. Overførsler til drifts- eller budgetkonto skal ske efter behov inden for rammerne af foreningens budget, samt i øvrigt bestyrelsesbeslutninger. Fuldmagt til begge konti meddeles banken af bestyrelsen med kopi til revisorerne.

Stk. 7

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 8 GENERALFORSAMLING OG EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer.

Stk. 2

Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages skriftlig varsel, dette kan tilsvarende gøres via e-mail til de adresser foreningens medlemmer jf. §2 stk 4. har meldt til foreningen.

Indkaldelse publiceres endvidere på foreningens hjemmeside (www.jyllingelund.dk)

Stk. 3

Ved afstemning gælder simpel stemmeflerhed - én stemme pr. parcel. Afstemningen foregår ved håndsoprækning, dog skal afstemning foregå skriftligt såfremt et flertal ønsker dette. I tilfælde af stemmelighed er forslaget forkastet. Et medlem kan på generalforsamlingen lade sig repræsentere af et andet medlem ved fuldmagt. Et medlem kan dog, ud over egen stemme, kun afgive yderligere én stemme ved fuldmagt.

§ 9 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1

Forslag til vedtægtsændringer stilles generalforsamlingen jævnfør vedtægternes paragraf 11, stk.2 for diskussion og efterfølgende godkendelse eller afvisning ved simpelt flertal.

Beslutning om ændring af vedtægterne forudsætter, at mindst 2/3 dele af stemmerne er repræsenteret på generalforsamlingen, og at der er simpelt flertal for denne ændring.

Såfremt forslaget, uden at være vedtaget efter denne regel, har opnået tilslutning via simpelt flertal, afholdes ny generalforsamling inden 28 dage, og på denne kan forslaget, uanset antallet af fremmødte, vedtages med simpelt flertal.

§ 10 URAFSTEMNING

Stk. 1

I sager af særlig vigtighed, navnlig anliggende, hvori der pålægges medlemmerne byrder udover det på generalforsamlingen vedtagne budget, skal der foretages urafstemning blandt medlemmerne. For vedtagelse af sådanne forslag kræves tre fjerdedels majoritet.

§ 11 AFHOLDELSE AF GENERALFORSAMLING DAGSORDEN

Stk. 1

Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang årligt i februar/marts måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om foreningens virksomhed
3. Regnskab
4. Indkomne forslag
5. Budget - herunder fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelse, revisorer og suppleanter, jvnf.§5 stk.3
7. Eventuelt

Stk. 2

Forslag fra medlemmer skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen, disse forslag publiceres på foreningens hjemmeside senest 4 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 25 medlemmer skriftligt fremsætter anmodning herom med angivelse af, hvad der ønskes behandlet.

GRUNDEJERFORENINGEN - JYLLINGELUND

Når sådan begæring er indgivet, skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger fra begæringens dato og indvarslingen skal foretages mindst 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Ved indvarslingen meddeles dagsordenen.

I tilfælde, hvor medlemmerne ved underskrifter har begæret afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, er forudsætningen for dennes afholdelse, at mindst 3/4-del af underskriverne er til stede ved generalforsamlingens åbning. Er dette ikke tilfældet, kan bestyrelsen aflyse generalforsamlingen.

§ 12 OPLØSNING

Stk. 1

Ved opløsning af foreningen træffer generalforsamlingen bestemmelse om anvendelse af foreningens midler til et eller flere velgørende formål.

Vedttaget på grundejerforeningens ekstraordinære generalforsamling den 1. juli 2021